

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
МОСКОВСКИЙ ТРУБОЗАГОТОВИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ  
(ОАО МТЗК)**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ  
ЗАКУПКИ  
«ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ»  
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО  
ОБЩЕСТВА МОСКОВСКОГО ТРУБОЗАГОТОВИТЕЛЬНОГО  
КОМБИНАТА.**

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора по логистике,  
закупкам и общим вопросам

\_\_\_\_\_ М.Н. Поникаров  
(подпись)

г. Москва  
2016 г.

# Оглавление

<b>Техническое задание</b> .....	3
<b>Часть 1. Общие положения.</b>	
Раздел 1. Используемые понятия и термины.....	4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проведения процедур закупок.....	4
Раздел 3 Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика закупки товаров, работ, услуг при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов.....	5
<b>Часть 2. Информационная карта запроса предложения</b> .....	6
<b>Часть 3. Оценка предложений и выбор победителя, прочие положения</b> .....	8
Раздел 1. Оценка предложений и выбор победителя.....	8
Раздел 2. Прочие положения.....	9
<b>Часть 4. Проект договора</b> .....	10
<b>Приложение № 1</b> .....	14
<b>Приложение № 2</b> .....	16
<b>Приложение № 3</b> .....	19
<b>Приложение № 4</b> .....	20
<b>Приложение № 5</b> .....	21
<b>Приложение № 6</b> .....	22
<b>Приложение № 7</b> .....	23
<b>Приложение № 8</b> .....	24
<b>Приложение № 9</b> .....	27
<b>Протокол формирование начальной максимальной цены договора</b> .....	28

**Техническое задание**

**на закупку товаров для нужд ОАО МТЗК расположен по адресу: 125599, г. Москва, ул. Ижорская, д.6**

№ п/п	Наименование (товара, работ, услуг)	Характеристика ГОСТ, ТУ, Требования к закупке	Особые требования к закупаемой продукции и к поставщику (сертификаты, требования, произв. мощ-ти и пр.)	Количество	Ориентировочная цена договора	Применение	Примечание
1	Охрана объекта ОАО МТЗК на <b>6 месяцев</b>	<b>Охрана объектов:</b> 5 постов с круглосуточным дежурством, каждый в составе 2-х (двух) сотрудников охраны. Пост №4 (АКБ) 2 сотрудника включая старшего смены. Пост №5 (в цехах №1, №3, уч. 2)- 1 сотрудник. См.Приложение № 2	См.Приложение № 2	6 месяцев (в месяц 650 000 рублей)	3 900 000 рублей	нет	нет

Начальник Отдела закупок

Руководитель структурного подразделения

Виза: / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
(дата) (месяц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Клименко А.Н.

# Часть 1. Общие положения

## Раздел 1. Используемые понятия и термины

**Заказчик (ОАО МТЗК)** – лицо, имеющее потребность в определенном товаре, работе, услуге и инициирующее проведение процедуры закупки для удовлетворения собственных нужд и потребностей.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

**Товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы** – работы, которые предполагается закупить по Договору в соответствии с предметом запроса предложений.

**Услуги** – услуги, которые предполагается закупить по Договору в соответствии с предметом запроса предложений.

**Поставщик** - юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику (ОАО МТЗК).

**Закупка** - приобретение Заказчиком (ОАО МТЗК) товаров, работ, услуг способами, указанными в Положении о закупках товаров, работ, услуг ОАО МТЗК.

**Участник закупки** - поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, подача заявки на участие в процедуре закупок.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке. Данный факт подтверждается решением единой комиссии и протоколом рассмотрения заявок.

**Запрос предложений** - способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

## Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проведения процедур закупок

Нормативно-правовое регулирование осуществления процедур закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО МТЗК основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, а так же Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО МТЗК.

### **Раздел 3. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика закупки товаров, работ, услуг при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" участник закупки вправе обжаловать в судебном "порядке" действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в "порядке", установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального "закона" от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. ОАО МТЗК, в качестве заказчика закупки товаров, работ, услуг, предусматривает досудебный претензионный порядок рассмотрения жалоб на нарушения, допущенные при организации процедуры закупки товаров, работ, услуг со сроком 2 дня для направления мотивированной претензии с указанием нарушения, допущенного заказчиком и/или конкурсной (аукционной) комиссией и приложением к жалобе документов, подтверждающих обоснованность своих доводов, и сроком 10 дней для ответа на претензию.

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения ответа на претензию в установленный срок участник закупки может использовать порядок судебного обжалования, который регламентируется главой 24 АПК РФ, прямо закрепляющей право на обжалование ненормативных правовых актов, в том числе с применением последствий подобных обжалований в случае их удовлетворения.

## Часть 2. Информационная карта запроса предложения

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, адрес.	<a href="#">ОАО МТЗК</a> <a href="#">125599 г. Москва,</a> <a href="#">ул. Ижорская д.6</a>
	Контактная информация	<a href="#">Контактный телефон:8(495)486-16-72</a> <a href="#">8(495)486-03-08</a> <a href="#">Факс 8(495)486-07-88</a> <a href="#">Контактное лицо: Соколов Дмитрий Александрович</a> <a href="#">моб. 8 926 146 03 08</a>
	Адрес официального сайта	<a href="#">Адрес официального сайта: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a></a> <a href="http://www.mostzk.ru">www.mostzk.ru</a> <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> .
	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> . Настоящая документация размещена на сайте <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , а также на официальном сайте РФ <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , официальном сайте ОАО МТЗК <a href="http://www.mostzk.ru">www.mostzk.ru</a>
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Предмет запрос предложений	Охрана объекта ОАО МТЗК
4	Срок действия договора	6 месяцев
5	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг.	По согласованному графику платежей.
6	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика.	См. Приложение № 2
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	3 900 000
8	Место, условия и сроки (периоды) поставки (оказания услуг).	ОАО МТЗК г. Москва, ул. Ижорская, д. 6
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Требования к участникам запроса предложений	Участники запроса предложений должны соответствовать следующим требованиям указанным Положением о закупках товаров, работ, услуг, а так же требованиям указанным в техническом задании.
11	Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	С даты размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте оператора торгов ОАО «Единая электронная торговая площадка» (ОАО «ЕЭТП») <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">http://www.etp.roseltorg.ru</a> и на официальном сайте ОАО МТЗК - <a href="http://www.mostzk.ru">http://www.mostzk.ru</a> по «18» февраля 2016 года 9:00 (время московское) Место подачи Заявок в форме

		электронных документов: ЭТП <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>
12	Место, дата, время вскрытия заявок запроса предложений.	Место: ОАО МТЗК Адрес: 125599 г. Москва, ул. Ижорская д.6, Вскрытие: 18.02.2016 в 10:00 (время московское). Рассмотрение: 24.02/2016 в 10:30 (время московское).
13	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Приложение № 8
14	Требования к опыту осуществления аналогичных работ(услуг, поставок товаров)	См. Приложение № 4
15	Требования к наличию материальных ресурсов	См. Приложение № 6
16	Требования к наличию финансовых ресурсов	См. Приложение № 4
17	Требования к наличию трудовых ресурсов	См. Приложение № 5

### **Часть 3. Оценка предложений и выбор победителя, прочие предложения**

#### **Раздел 1. Оценка предложений и выбор победителя**

1 Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа.

2 Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком или организатором осуществления закупок.

3 Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя.

4 Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников единая комиссия проверяет:

правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации; соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, отражается в протоколе заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений и размещается на сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru); [www.mostzk.ru](http://www.mostzk.ru); [www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru) Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в размещаемом протоколе допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

2) Обязательные требования к участникам закупок:

- Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.
- Не проведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.
- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.
- Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных),

Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок.

Участник по результатам проведения рассмотрения предложений не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;
- осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень



жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

## **Раздел 2. Прочие положения**

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор процедур закупок по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедур закупок, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор процедур закупок обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам процедур закупок или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, Организатор имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой момент без каких-либо для себя последствий, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор незамедлительно уведомляет всех Участников об отказе от проведения запроса предложений путем размещения уведомления на сайте [www.mostzk.ru](http://www.mostzk.ru).

Участники, использующие документацию с Официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение и в документацию, размещенные на Официальном сайте.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию, размещенными надлежащим образом.

# ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И УСЛУГ №

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество Московский Трубозаготовительный комбинат (далее – ОАО МТЗК), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя генерального директора Седельникова С.М., действующего на основании доверенности от 25.12.2014 г. с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1 Предмет договора

1.1 По настоящему договору Исполнитель обязуется выполнять в соответствии с заданиями Заказчика указанные в настоящем договоре работы и услуги, сдать результат работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить выполненные работы и услуги в размере, указанном в настоящем договоре.

1.2 Виды работ и услуг, их стоимость и сроки их выполнения, согласовываются сторонами в Спецификациях (приложениях к настоящему договору, являющихся его неотъемлемой частью).

1.3 Условия и порядок передачи Заказчиком в пользование Исполнителю материалов и/или оборудования с приложением технической документации по их использованию, необходимых для выполнения работ и услуг по настоящему договору, согласовываются сторонами в Спецификациях.

## 2 Цена договора и порядок расчетов

2.1 Стоимость (цена) работ, услуг согласовывается сторонами в Спецификациях.

Цена договора включает: стоимость работ, услуг, все подлежащие в связи с выполнением работ, оказанием услуг к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все расходы Исполнителя и материалы, которые используются при производстве работ и выполнении услуг.

2.2 Расчеты по настоящему договору производятся Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на условиях и в срок согласно Спецификациям.

## 3 Порядок сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг

3.1 Исполнитель обязуется известить Заказчика о завершении работ, оказании услуг по настоящему договору (Спецификации к нему) путем представления Заказчику для подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг. Заказчик обязуется приступить к приемке и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его выставления Исполнителем, либо дать мотивированный отказ от его подписания.

3.2 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, услуг по причинам недоработок или их некачественного выполнения, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.3 Исполнитель обязан в срок, указанный в акте о выявленных недостатках устранить их за свой счет. Факт устранения недостатков подтверждается подписанием сторонами акта по устранению выявленных недостатков.

3.4 При возникновении между сторонами спора по поводу недостатков выполненного задания или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

3.5 Гарантийный срок на выполненные работы, оказанные услуги считается со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг и указывается в Спецификациях.

3.6 В случае невозможности исполнения задания Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

#### **4 Ответственность сторон**

4.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия своих работников.

4.2 Исполнитель несет ответственность за несохранность предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, оказавшихся в пользовании Исполнителя в связи с исполнением настоящего договора.

4.3 В случаях, когда задание выполнено Исполнителем с отступлениями от условий договора и задания, ухудшившими качество работы или услуги, или с иными недостатками, которые делают работу или услугу не пригодными для обычного использования и за которые Исполнитель отвечает, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу, услугу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить задание заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. Если недостатки работы или услуги в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.4 За нарушение согласованных сроков начала и окончания работы и услуг, промежуточных этапов, оплаты работ и услуг виновная сторона уплачивает пеню в размере 0,1 % от стоимости просроченных работ, услуг, от невыплаченной суммы за каждый день нарушения.

4.5 Взыскание убытков и пеней не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

4.6 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5 Действие обстоятельств непреодолимой силы**

5.1 Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а так же запретительные меры государственных органов: объявление карантина, запрещение перевозок.

5.2 Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3 Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно в письменном виде известить другую сторону о таких обстоятельствах, оценив их влияние на исполнение обязательств по договору.

5.4 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении одного месяца, настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем направления письменного уведомления другой стороне.

## **6 Конфиденциальность**

6.1 Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

## **7 Разрешение споров между сторонами**

7.1 Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением, расторжением, стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных сторонами, скрепленных печатями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2 В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования (срок рассмотрения заявленной претензии - 3 дня).

## **8 Срок действия и порядок расторжения договора**

8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2 Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8.3 Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

8.4 Заказчик может в любое время в период действия договора отказаться от исполнения договора, уплатив Исполнителю часть цены за фактический объем выполненных работ и оказанных услуг.

8.5 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8.6 Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

8.7 В случае прекращения действия настоящего договора до приемки Заказчиком работы, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы.

## **9 Особые условия**

9.1 Изменения и дополнения к настоящему договору, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

9.2 Вся переписка между сторонами по настоящему договору осуществляется в письменной форме почтой, факсимильной связью или нарочным по адресу, указанному в статье 11 настоящего договора. Все сообщения, переданные по смыслу настоящего пункта, считаются полученными стороной, в адрес которой они направлены, в случае отправки почтой – в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, факсимильной связью – в день его отправки, нарочным – в день фактического получения.

9.3 В случае изменения адреса, контактных телефонов, банковских реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

9.4 Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 10 Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заказчик:

ОАО МТЗК

Юридический и почтовый адрес:

125599, г. Москва, ул. Ижорская, д. 6

ИНН/КПП 7743555005/774501001

Р/с 40702810338040111369

в Московском банке Сбербанк России ОАО,  
г. Москва

К/С 30101810400000000225

БИК 044525225 ОКПО 04005951

Исполнитель  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

Заказчик  
Первый заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_ С.М. Седельников

м.п.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**Генеральному директору ОАО МТЗК**

**Г.Г.Цуприку**

Уважаемый Григорий Григорьевич

Изучив Документацию по запросу предложений на право заключения Договора \_\_\_\_\_ и принимая установленные в ней требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

предлагаем рассмотреть наше предложение по открытому запросу предложению на право заключения Договора \_\_\_\_\_

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- 1 Предложение на поставку товаров, работ, услуг - (форма 2) См. Приложение № 2.
- 2 Анкета Участника (форма 3) См. Приложение № 3.
- 3 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) См. Приложение № 4.
- 4 Справка о кадровых ресурсах (форма 5) См. Приложение № 5.
- 5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 6) См. Приложение № 6 - на \_\_ листах;
- 6 Устав юридического лица - Участника со всеми изменениями и дополнениями, прошитый и заверенный надлежаще уполномоченным лицом Участника.
- 7 Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, копию протокола об избрании руководителя организации и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений.
- 8 Копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и предыдущий финансовый год (в поквартальной разбивке).
- 9 Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП полученную не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи Предложения.
- 10 Нотариально заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (при наличии).
- 11 Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения.
- 12 Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае (если это установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой);

- 13 Письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора (в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок);
- 14 Письмо о том, что для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой;
- 15 Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

## Предложение на поставку товаров, работ, услуг

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

(заполняется на каждое предложение, если предложение предусматривает поставку товаров, работ, услуг по нескольким позициям):

## Приложение № 2

к запросу предложений

### Форма 2

(обязательное)

Требования Заказчика (ОАО МТЗК) к товару, работам и услугам. _____ или эквивалент		Предложение Участника	
Оплата производится в течении 30 дней после оказания услуг.			
Характеристика поставляемой услуги	<p><b>Основные задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана объекта и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении (обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей ОАО МТЗК, предотвращение несанкционированного проникновения посторонних лиц и автотранспорта на территорию охраняемого объекта, поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности объекта, своевременное принятие мер при наличии возникновения вероятных террористических угроз, постоянное патрулирование на территории с целью осмотра внешнего ограждения, зданий и складских помещений)</li> <li>- охрана объекта и (или) имущества на объекте с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств</li> <li>- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;</li> <li>- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте (осуществление контрольно-пропускного режима для физических лиц и автотранспорта, осуществление контроля за ввозом-вывозом материальных ценностей, поддержание и соблюдение мер противопожарной безопасности на территории охраняемого объекта, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, своевременное оповещение о пожарной тревоге и участи в обеспечении эвакуации персонала)</li> </ul>		
Основные требования к обслуживающей организации	<p><b>Организация-исполнитель обязана:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иметь действующую лицензию на право оказания охранных услуг.</li> <li>2. Возможность производить не позднее 2 (двух) часов замену охранника (сотрудника Исполнителя), по мотивированному требованию Заказчика.</li> <li>3. Привлекать к работе на объекте только сотрудников охраны Исполнителя, имеющих действующее удостоверение частного охранника и квалификацию (4-го разряда, документальное подтверждение соответствия Исполнителя данному условию).</li> </ol>		



	<p>Охранники- стажеры, контролеры, вахтеры и т.п. к работе не допускаются.</p> <p>4. Обеспечить сотрудников охраны дежурной смены (сотрудники исполнителя), специальной формой одежды по сезону, согласованной и утвержденной в ЛПП МВД РФ, экипировать специальными средствами, разрешенными к использованию на территории РФ (наручниками, металлодетекторами (портативные переносные), палки резиновые)</p> <p>5. Обеспечить круглосуточный режим работы сотрудниками охраны Исполнителя на постах ( с 09.00-09.00 следующих суток), сменным графиком работы. (Пребывание сотрудников охраны на дежурстве более 24 часов не допускается, проживание на объекте не разрешается. Время для отдыха и приема пищи согласуется с ответственным представителем Заказчика).</p> <p>6. Осуществлять силами (сотрудников исполнителя) охраны периодического - не реже одного раза в 2 (два) часа в ночное время и не реже одного раза в 3 (три) часа в дневное время контрольного обхода и осмотра территории и зданий (с внешней стороны), подлежащих охране, обеспечивая сохранность оборудования, установленного на крышах и на стенах зданий, подлежащих охране, а так же внутри производственного корпуса по схеме (И13-077-15 «для сотрудников охраны ЧОП, по организации охраны объекта ОАО МТЗК (г. Москва, ул. Ижорская, д №6.)</p> <p>7. Обеспечить строгое соблюдение контрольно-пропускного режима, контроля за вносом и выносом материальных ценностей на территории объекта, въезда-выезда автотранспорта.</p> <p>8. Иметь наличие документально подтвержденного взаимоотношения с правоохранительными органами и администрацией территориального района заказчика по взаимодействию в обеспечении правопорядка.</p> <p>9. Гарантировать возможность выделения дополнительных сотрудников Исполнителя для усиления охраны объекта при проведения массовых мероприятий, по предварительной заявке Заказчика.</p> <p>10. Обеспечить наличие у сотрудников охраны дежурной смены работоспособных средств связи, разрешений на использование соответствующих частот (документальное подтверждения соответствие исполнителя данному условию).</p> <p>11. Иметь наличие у руководителя охранной организации удостоверения по обучению программе пожарно-технического минимума, акта сдачи зачетов сотрудниками охраны (ксерокопии документов).</p>		
<p>Особые условия</p>	<p>- Сумма контракта неизменна в течение всего срока его действия.</p> <p>- В случае нарушения Инструкции сотрудниками Исполнителя, представителями Заказчика и Исполнителя составляется акт о нарушении с обязательным указанием времени совершения нарушения и его характера, номера (наименования) поста и ФИО сотрудника, совершившего нарушение.</p> <p>- За каждый случай нарушения Инструкции «для сотрудников охраны ЧОП по</p>		

организации охраны объекта ОАО МТЗК ( г. Москва, ул. Ижорская д. 6) зафиксированный актом, или за нарушение иных условий настоящего договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5%, но не более 2% от суммы месячной оплаты услуг, не зависимо от того, повлекло ли указанное нарушение материальный ущерб для Заказчика.

- Все сотрудники, задействованные в охране ОАО МТЗК, должны быть соответственно аттестованы (копии удостоверений необходимо приложить к заявке)
- Штат сотрудников Исполнителя более 100 человек.
- 4 разряд сотрудников охраны (не менее 60 человек).
- Начало выполнения обязанностей Исполнителем определяется подписанным ответственными представителями сторон акта о выставлении постов охраны и должностной инструкцией сотрудникам охраны, согласованной с Заказчиком и утвержденной руководителем Исполнителя.
- Уведомление о заступлении на объект подается охранной организацией в ОЛРР не позднее 5 (пяти) дней, с момента заступления на объект.
- Охранная организация должна предоставить окончательный и утвержденный список сотрудников охраны Заказчику, заступающих на объект, не менее, чем за 24 ч. до начала срока оказания услуг.

Количество постов 4, (сотрудников 9)

- Пост №1 - транспортная проходная (КПП №1)-2 сотрудника;
- Пост №2 – железнодорожная проходная ( КПП №2), обход территории комбината и внутри производственного корпуса– 2 сотрудника;
- Пост №3 - транспортная проходная (КПП №3)- 2 сотрудника;
- Пост №4 – центральная проходная (в АКБ) -2 сотрудника, включая старшего Смены;
- Цех №5- участок в цехах №1 и №3 участок №2- 1 сотрудник, обход внутри производственного корпуса по схеме (Приложение В)

**Приложение № 3**  
к запросу предложений  
**Форма 3**

**Анкета Участника запроса предложений**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника.	
2	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3	ИНН; ОКПО; ОКВЭД Участника	
4	Юридический адрес	
5	Почтовый адрес	
6	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
7	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
8	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
9	Факс Участника (с указанием кода города)	
10	Адрес электронной почты Участника	
11	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

- 1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с Предложением.
- 2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 4 В графе 7 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Приложение № 4**

к запросу предложений

**Форма 4**

(обязательное)

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**от «    »                      г. №           

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения договора, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1					
2					
3					
...					
<b>ИТОГО за полный год [указать год]</b>					<b>х</b>
1					
2					
3					
...					
<b>ИТОГО за завершившийся отчетный период текущего года [указать, в зависимости от обстоятельств, «I квартал ... года», «I—II кварталы ... года» и т.д.]</b>					<b>х</b>

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

- 1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- 2 В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 3 Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
- 4 Участник прикладывает копии всех указанных договоров.

**Приложение № 5**  
к запросу предложений  
**Форма 5**  
(обязательное)

**Справка о кадровых ресурсах**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1				
2				
3				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию)				
1				
2				
3				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1				
2				
3				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

- 1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- 2 В данной справке перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
- 3 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

**Приложение № 6**  
к запросу предложений  
**Форма 6**

**Справка о материально-технических ресурсах**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности и или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1						
2						
3						
...						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

- 1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- 2 В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

**Приложение № 7**  
к запросу предложений  
**Форма 7**

**Форма анкеты**

<b>АНКЕТА ПОСТАВЩИКОВ ПРОДУКЦИИ</b>			Общий балл, оценка	
1	Наименование фирмы поставщика:			
2	Профиль поставляемой продукции:			
3	Укажите № лицензии или № регистрационного свидетельства. _____			
4	Имеется ли сертификат международного стандарта системы качества  _____	ДА	НЕТ	
5	Ваша продукция сертифицирована?	ДА	НЕТ	
6	Укажите несколько организаций – кому ранее вы поставляли продукцию.			
7	Вы являетесь:	Прямым поставщиком?	Посредником	
8	Ваша фирма идет на компромисс в вопросах цены продукции, предоплаты и времени поставки продукции?		ДА	НЕТ
9	Предоплата составляет	0%	100%	50%
10	Продукцию доставляете централизованно?		ДА	НЕТ
11	Сроки исполнения заказа:	До 3 дней?	До 10 дней?	1 мес.
12	Счет-фактура на продукцию привозится на объект (офис) с продукцией или получателем в Вашем офисе?			
<p>Подписать ответственным исполнителем разборчиво с указанием даты и номера телефона контакта</p> <p align="center">Тел./Факс отдела:</p>				

## Приложение № 8

к запросу предложений

Форма 8

(обязательное)

### Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

№	Критерии оценки	Кол-во баллов
1	Цена договора	
2	Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ	
3	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	
4	Квалификация	
4.1	Наличие финансовых ресурсов	
4.2	Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов	
4.3	Опыт работы, связанный с предметом договора.	
4.4	Деловая репутация	
4.5	Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)	

#### Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений их показатели, содержание, значимость и порядок оценки

**Рейтинг заявки (предложения) по критериям оценки** – это оценка в баллах, получаемая участником закупки в результате оценки по критериям с учетом значимости коэффициента.

Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 баллов.

Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

#### **Порядок оценки и содержание каждого критерия (показателя):**

##### **1. Критерии, характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:**

###### **1.1. Цена договора**

**Значимость критерия (%):**

**Содержание:**

Участник должен представить расчет (укрупненную смету) с указанием особенностей исполнения контракта. Рейтинг участника в процедуре закупки по данному критерию определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками запроса предложений. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.



**Порядок оценки:** Определение лучшего предложения по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктом 16 Правил оценки утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. 1085 (далее «Правила оценки»).

Оценка заявок по критерию «Цена Договора» производится на основании информации о цене Договора, представленной участником в заявке на участие в запросе предложений.

## **2. Критерии, характеризующиеся, как нестоимостные критерии оценки:**

### **2.1. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок".**

**Значимость критерия (%):**

**Применяемые показатели данного критерия:** качество работ.

**Значимость показателя данного критерия (баллы):**

**Содержание:** При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника в запросе предложения, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию. Качество услуг участника должны соответствовать требованиям, приведенным в Техническом задании в документации запрос предложения или превосходить их.

**Порядок оценки:** Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по данному показателю. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по указанному критерию.

**2.2. Критерий: Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации".**

**Значимость критерия (%):**

**Применяемые показатели данного критерия:**

#### **2.2.1. наличие опыта участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера;**

**Содержание:** Суммарная стоимость (в рублях), имеющихся у участника количества исполненных договоров, по успешному выполнению работ сопоставимого характера за 5 лет, подтверждённых контрактами, актами, реестровыми номерами с официального сайта РФ и иными копиями документов, подтверждающих выполнения работ с указанием стоимости, позволяющих Заказчику определить характер работ сопоставимого предмету конкурса.

При этом по данным контрактам не должно быть судебных решений по взысканию с подрядчика или наложения штрафных санкций по договору.

**Порядок оценки:** Оценка по данному показателю производится в соответствии с пунктом 29 Правил оценки. В целях оценки заявок (предложений) используется шкала оценки, где заказчиком установлены значения, присуждаемые за определенное количество (подтвержденной) информации в для оценки по данному показателю критерия, предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

#### **2.2.2. обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами;**

**Значимость показателя (%):**

**Содержание:** Показатель квалификации участника закупки «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами» определяется исходя из заявленных участником закупки сведений о количестве имеющихся трудовых ресурсов, для выполнения полного объема работ: квалифицированного персонала (с высшим профессиональным образованием квалификации

«инженер», средним специальным образованием, профессиональным образованием) и неквалифицированного персонала.

Подтверждающей информацией может являться копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов и законность привлечения неквалифицированного персонала, а именно дипломов о высшем, среднем специальном и профессиональном образовании специалистов, трудовых книжек штатных сотрудников участника закупки (в соответствии со штатным расписанием), гражданско-правовых договоров сотрудников, не являющихся штатными сотрудниками участника закупки.

В случае отсутствия в составе заявки участника какой-либо из копии документов, подтверждающих квалификацию квалифицированного персонала и законность привлечения неквалифицированного персонала, либо несоответствия заявленных участником трудовых ресурсов предъявляемым к ним настоящей конкурсной документацией требованиям, но указанных участником в форме заявки, такие специалисты при определении показателя учтены не будут.

**Порядок оценки:** Оценка по данному показателю производится в соответствии с пунктом 23 Правил оценки. Лучшим условием исполнения контракта по критерию данному показателю является наибольшее значение представленного объема (количество) подтвержденной информации.

**2.2.3. обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;**

**Значимость показателя (%):**

**Содержание:** обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг. Сведения и документы, которые могут быть представлены участником закупки в подтверждение представленной информации: Подтверждающие документы, свидетельствующие об обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг. Сведения участника могут быть подтверждены любыми документами участника. Оценка производится только по подтвержденным данным. С данными по выполнению работ (количеству и качеству оборудования) можно ознакомиться в проектно-сметной документации.

**Порядок оценки:** Оценка по данному показателю производится в соответствии с пунктом 23 Правил оценки. Лучшим условием исполнения контракта по критерию данному показателю является наибольшее значение представленного объема (количество) подтвержденной информации.

**Приложение № 9**  
к запросу предложений  
**Форма 9**  
**(обязательное)**

График оказания услуг

Утверждаю

Зам. генерального директора по логистике,  
закупкам и общим вопросам

\_\_\_\_\_ М.Н. Поникаров

**Определение начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, работ, услуг с использованием метода анализа рыночной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг.**

Наименование товаров, работы, услуги.	Основные характеристики	Единица измерения	Цена за единицу			Средняя цена за ед., руб.
			Источники информации			
			ООО ЧОО «Русич»	ООО ЧОО «Святогор»	ООО «ЧОО «Комбат-А»	
<b>Итого начальная (максимальная) цена контракта</b>	<b>Охрана объектов:</b> 5 постов с круглосуточным дежурством, каждый в составе 2-х (двух) сотрудников охраны. Пост №4 (АКБ) 2 сотрудника включая старшего смены. Пост №5 (в цехах №1, №3, уч. 2)- 1 сотрудник.	<b>месяц</b>	<b>640 000</b>	<b>665 000</b>	<b>645 000</b>	<b>650 000</b>
<b>Дата сбора данных</b>			<b>02.02.2016</b>	<b>02.02.2016</b>	<b>02.02.2016</b>	
<b>Срок действия цен</b>			<b>14 дней</b>	<b>14 дней</b>	<b>14 дней</b>	

Нальник отдела закупок

Клименко А.Н.

